

Согласовано

Тренерско-педагогический совет
Протокол от 20.08.2021 № 2

Согласовано

Совет школы
Протокол от 19.08.2021 № 1



Положение о Совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа» (далее соответственно - Положение, Совет учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МКУ ДО "РК ДЮСШ".

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Совета учреждения.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Совета учреждения, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Совета учреждения, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Совета учреждения в соответствии с Уставом школы

1.5. Совет учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.6. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МКУ ДО «РК ДЮСШ», иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Совета учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета учреждения являются: развитие образовательной организации;

- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда,

потребностей функционирующих в субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2. Деятельность Совета учреждения направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;
- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;
- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

2) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т. ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ в т. ч. содержательная и кадровая;
- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности

социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;
- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;
- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

3) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений;
- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;
- способствование профессиональному обучению (career learning);

4) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление учащимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной

профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т. ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. Совет учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МКУ ДО «РК ДЮСШ», а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;

2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:

правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

правила внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

положение о режиме работы образовательной организации;

положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;

положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.2. Совет учреждения вправе вносить рекомендации учредителю:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации директору школы:

1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;

2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Совета учреждения

4.1 Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета учреждения работают на общественных началах.

4.2 Права членов Совета учреждения:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Советом учреждения;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета учреждения;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета учреждения и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Совета учреждения в порядке установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Совета учреждения, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета учреждения.

4.3. Обязанности членов Совета учреждения:

- участвовать в заседаниях Совета учреждения, не пропускать их без уважительной причины;

- принимать активное участие в работе Совета учреждения;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета учреждения;

- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета учреждения вопросов;

- информировать председателя Совета учреждения о причинах, препятствующих членству в Совете учреждения.

5. Порядок формирования и состав Совета учреждения

5.1 Совет учреждения состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет;

- педагогических работников (в том числе директора (по должности));

5.2 Общая численность Совета учреждения составляет не менее 7, из них:

- количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

- количество членов Совета учреждения из числа педагогических работников не может превышать одной четверти общего числа членов совета;

- директор школы, который входит в состав Совета учреждения по должности;

- количество членов Совета учреждения, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 2 человека;

5.3 Управляющий совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4 Порядок организации и проведения выборов членов Совета учреждения устанавливается в Положении о порядке выборов членов Совета учреждения.

6. Порядок организации деятельности Совета учреждения

6.1. Совет учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета учреждения избирается секретарь Совета учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета учреждения избираются на первом заседании Совета учреждения, которое созывается директором.

Совет учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета учреждения, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета учреждения, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Совета учреждения о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам Совета учреждения материалов для работы;

- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета учреждения;

- обязанности председателя и секретаря Совета учреждения;

- порядок ведения делопроизводства Совета учреждения;

иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в 6 месяца.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета учреждения;
- по требованию директора школы;
- по заявлению членов Совета учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета учреждения.

6.4. В целях подготовки заседаний Совета учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет учреждения назначает из числа членов Совета учреждения председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Совета учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Совета учреждения.

6.6. Член Совета учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из школы, полномочия члена Совета учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении с работы директора или педагогического работника школы, избранного членом Совета учреждения;
- 3) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учреждения обучающихся;
- 4) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 5) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- б) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Совета учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета учреждения право совещательного голоса.

6.9. Решения Совета учреждения принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учреждения.

6.10. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учреждения. В протоколе заседания Совета учреждения указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Совета учреждения, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Совета учреждения;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Совета учреждения решения

Секретарь Совета учреждения обеспечивает сохранность документации Совета учреждения.

Согласовано

Тренерско-педагогический совет
Протокол от 20.08.2021 № 2

Согласовано

Совет школы
Протокол от 19.08.2021 № 1

Утверждено

Приказом от 27.08.2021 № 189-од
Директор А.Н. Лысенко

Положение о порядке выборов членов Совета МКУ ДО "РК ДЮСШ"

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Совета МКУ ДО "РК ДЮСШ" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением о Совете МКУ ДО "РК ДЮСШ".

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Совета МКУ ДО "РК ДЮСШ".

1.4. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Совета учреждения (далее - выборы, Совет учреждения).

1.5. С использованием процедуры выборов избираются члены Совета учреждения из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников.

1.6. Членом Совета учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

1.7. Не могут быть избраны в качестве членов Совета учреждения: лица, лишенные родительских прав;

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

1.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

1.9. Довыборы членов Совета учреждения, в случаях, предусмотренных Уставом МКУ ДО "РК ДЮСШ", проводятся в соответствии с настоящим Положением, в том же порядке, что и выборы.

2. Организация выборов

2.1. Выборы в Совет учреждения объявляются приказом директора школы (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя. В связи с истечением срока полномочий членов Совета учреждения выборы в новый состав Совета учреждения назначаются за 20 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий членов прежнего Совета учреждения.

2.2. Приказ директора о проведении выборов в Совет учреждения содержит:

- сроки проведения выборов;
- сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Совета учреждения;
- состав Выборной комиссии;
- иные процедурные вопросы.

2.3. Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов.

Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Совета учреждения.

2.4. Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

2.5. Администрация во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;

- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.6. О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте школы, иными способами.

2.7. Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.8. Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в школе, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте.

2.9. Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Совета учреждения приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

- на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;
- при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;
- в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;
- в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;
- в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета учреждения, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения.

3. Выборы членов Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Совет учреждения.

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем его выбора на родительских собраниях.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно двумя путями.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления.

3.2. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Совета учреждения, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на дату проведения выборов в МКУ ДО "РК ДЮСШ". Работники МКУ ДО "РК ДЮСШ", дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но принимают участие в выборах.

3.3. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.4. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

Форма для голосования утверждается директором МКУ ДО "РК ДЮСШ".

4. Выборы членов Совета учреждения из числа обучающихся

4.1. Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 2 члена Совета учреждения в следующем порядке.

4.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Совет учреждения.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем проведения школьных конференций. Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления в избирательной комиссии.

4.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Совета учреждения, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов.

4.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждый обучающийся имеет один голос на выборах. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

4.6. Форма для голосования утверждается директором.

5. Выборы членов Совета учреждения из числа педагогических работников

5.1. Из числа педагогических работников школы избираются 1/4 членов Совета учреждения.

5.2. Выдвижение кандидатов осуществляется из числа педагогических работников школы в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры. Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в Совет учреждения.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем проведения собрания трудового коллектива. Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления в избирательной комиссии.

5.3. Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Совета учреждения, а также участвовать в выборах имеют право все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей.

5.4. Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней. Каждый работник имеет один голос на выборах. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.5. Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

5.6. Форма для голосования утверждается директором.

6. Оформление результатов выборов

6.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору протоколы голосования.

6.2. Директор в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования:

- формирует список избранных членов Совета учреждения;
- издает приказ о формировании Совета учреждения;
- назначает дату первого заседания Совета учреждения;

6.3. Совет учреждения считается созданным с момента издания приказа.

6.4. Список избранных членов Совета учреждения доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы.