

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКУ ДО «РК ДЮСШ»
Протокол № 3
от «31» августа 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от 09.2021г. № 191-од
Директор МКУ ДО «РК ДЮСШ»
А. Н. Лысенко

ПОЛОЖЕНИЕ о тренерско-педагогическом совете МКУ ДО «РК ДЮСШ»

Настоящее Положение о Тренерско-педагогическом совете школы в соответствии с Уставом образовательного учреждения регламентирует деятельность тренерско-педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников школы.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Тренерско-педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Тренерско-педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Совета школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Тренерско-педагогического совета школы.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Тренерско-педагогический совет.

1.4. Решения Тренерско-педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Тренерско-педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Тренерско-педагогического совета

2.1. Главными задачами Тренерско-педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Объединение усилий школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Тренерско-педагогический совет:

- Обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные акты;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы школы.

2.3. Тренерско-педагогический совет определяет:

- Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся;
- Перевод в следующие группы обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- Оставление на повторный год обучения;

- Награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
 - Исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 2.4. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 2.5. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Состав и организация работы Тренерско-педагогического совета.

3.1. В Тренерско-педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству). В Тренерско-педагогический совет также входят следующие работники школы: директор его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Тренерско-педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Тренерско-педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор школы является председателем Тренерско-педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4. Для ведения протокола заседаний Тренерско-педагогического совета из членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Тренерско-педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Тренерско-педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Тренерско-педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание тренерско-педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерско-педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание тренерско-педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения тренерско-педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерско-педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений тренерско-педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов тренерско-педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующую группу, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т.п.) могут рассматриваться на тренерско-педагогических советах в составе: председатель тренерско-педагогического совета школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т.н. «малый тренерско-педагогический совет»).

3.12. Директор школы в случае несогласия с решением Тренерско-педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерско-педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Тренерско-педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации неуспеваемости обучающихся.

4.3. Принятие решений о переводе обучающихся в следующую учебную группу, об отчислении обучающихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами обучения для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения школы.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия на обучаемых в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения школы.

4.10. Контроль за работой медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников школы.

4.11. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Тренерско-педагогического совета, родительского комитета, администрации школы

5.1. Тренерско-педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений родительского комитета школы.

5.2. Тренерско-педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительского комитета школе для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Тренерско-педагогического совета и создаёт условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Тренерско-педагогического совета

6.1. Тренерско-педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерско-педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседания Тренерско-педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, и др.
- 6.2. Тренерско-педагогический совет ответственен за:
- Выполнение плана работы;
 - Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Тренерско-педагогического совета

7.1. Ход тренерско-педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Тренерско-педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников тренерско-педагогического совета;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов тренерско-педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решения тренерско-педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Тренерско-педагогического совета школы входит в её номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Тренерско-педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

7.6. Книга протоколов Тренерско-педагогического совета хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов Тренерско-педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7.8. Перевод обучающихся в следующую группу, их выпуск оформляется списочным составом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Тренерско-педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на тренерско-педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляется в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Тренерско-педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.