

Утверждено:  
постановлением  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края

№ 22 от 22 2015 г.



Согласовано:  
распоряжением отдела  
имущественных и земельных отношений  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края

№ 20 от 10.12. 2015 г.



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 29 ноября 2015

ГРН 260650085064

ОГРН 1022600097510

С.И. Петров  
подпись



Согласовано:  
распоряжением отдела образования  
администрации Петровского  
муниципального района  
Ставропольского края  
№ 22 от 12 2015 г.

## Устав

муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования «Районная комплексная  
детско-юношеская спортивная школа»  
(в новой редакции)

г.Светлоград

2015 г

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа» г.Светлоград, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края № 816 от 20 сентября 2011 года. «О создании муниципального казенного учреждение дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа».

Является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

**1.2.** Официальное наименование Учреждения.

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МКУ ДО «РК ДЮСШ»

**1.3.** Организационно - правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

**1.4.** Юридический адрес Учреждения:

356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Малыгина, 31.

Фактический адрес:

356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул.Малыгина, 31.

356530,Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, пл.Выставочная, б/н, искусственное футбольное поле.

356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, пл.50 лет Октября, 8, спортивный зал акробатики.

**1.5.** Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения выполняет администрация Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - «Учредитель»).

К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края.

**1.6.** Функции и полномочия собственника имущества осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

**1.7.** К компетенции отдела имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Петровского муниципального района, за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование разрешений по распоряжению движимым имуществом;
- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением.

**1.8.** Некоторые функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - отдел образования).

К компетенции отдела образования относится:

- организация предоставления на территории муниципального района бесплатного дополнительного образования по дополнительным программам –общеобразовательным программам и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- учёт детей, имеющих право на получение дополнительного образования, и закрепление определенной территории Петровского муниципального района Ставропольского края за конкретным муниципальным образовательным учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;
- обеспечение Учреждения оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на защиту и развитие системы образования Петровского муниципального района Ставропольского края (далее - района);
- осуществление координационной работы в образовательной деятельности с другими государственными, профессиональными и общественными структурами в целях обеспечения функционирования системы образования и реализации образовательных запросов жителей района;
- осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и функционированием Учреждения на уровне государственных нормативов;
- согласование Устава и вносимых в него изменений;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ревизии и контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- определение порядка ведения бюджетной сметы;
- доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и внесение изменений в них;
- доведение предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего года;
- осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставление государственной статистической отчетности Учреждения, обеспечение ее достоверности;
- организация контроля за исполнением законодательства в части защиты детей;
- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в работе и программах образовательных организаций, комиссий и комитетов на районном, краевом и федеральном уровне;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- сбор предоставляемых лицами, поступающими на работу в должности руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**1.9.** Учреждение является юридическим лицом, создано и зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение имеет печать, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием установленного образца.

**1.10.** В своей деятельности Учреждение руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Ставропольского края, приказами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Петровского муниципального района Ставропольского края, приказами отдела образования, настоящим Уставом и иными локальными актами.

**1.11.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования программы развития Учреждения, если иное не предусмотрено законом об образовании;
- прием обучающихся в Учреждение;
- учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.12.** Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

**1.13.** В Учреждении образование носит светский характер.

**1.14.** В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

**1.15.** Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями педагогов.

**1.16.** Учреждение вправе быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

**1.17.** Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

**1.18.** Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

**1.19.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**1.20.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов развития и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия воспитания и развития обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

**1.21.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.22.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, сведений, копий документов, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и

иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными, в том числе по срокам размещения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных программ – дополнительных общеобразовательных программ и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

**2.2.** Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности:

- развитие культивируемых видов спорта, создание необходимых условий для успешного выступления спортсменов Учреждения в краевых, всероссийских и международных соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни и привлечение максимального количества детей и подростков к занятиям физической культурной и спортом;
- содействие гармоничному, интеллектуальному, нравственному развитию, разносторонней физической подготовленности и укреплению здоровья обучающихся;
- воспитание волевых, дисциплинированных, обладающих высоким уровнем социальной активности и ответственности обучающихся;
- целевая направленность на повышение спортивного мастерства в процессе подготовки всех возрастных групп, для выполнения обучающимися требований Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК);
- развитие способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию;
- удостоверение потребностей общества в получении дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- подготовка резерва в сборные команды Петровского района по культивируемым видам спорта.

**2.3** Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**2.4.** Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным



требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

**2.5.** Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. Организация деятельности Учреждения**

**3.1.** Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

**3.2.** Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы (направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте) состоят из начального этапа обучения – (1-3года);

- дополнительные предпрофессиональные программы (направлены на отбор одарённых детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта) состоят из тренировочного этапа- (5лет);

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением на протяжении всего периода обучения для обучающихся.

**3.3.** Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

**3.4.** Содержание дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением на основе типовых тренировочных программ по видам спорта, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Дополнительные общеразвивающие программы для обучающихся разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Получение дополнительного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

**3.6.** Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по учебному плану.

**3.7.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**3.8.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

**3.9.** Прием на обучение по программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- медицинской справки об отсутствии противопоказаний заниматься избранным видом спорта.

Приём детей в Учреждение осуществляется руководителем и оформляется приказом.

**3.10.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.11.** Образовательная деятельность по образовательным программам в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах, преимущественно в возрасте от 6 лет до 18 лет. Количество групп определяется Учреждением самостоятельно и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

**3.12.** Содержание деятельности Учреждения определяется с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством физической культуры и спорта РФ, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Дополнительные образовательные программы, разрабатываемые в Учреждении, являются нормативными документами, отражающими численный состав группы, возраст обучающихся, режим и временные параметры осуществления деятельности, сроки, формы и методы реализации программы, ожидаемые результаты и способы определения

результативности, формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы, порядка и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**3.13.** Основной формой организации образовательного процесса в Учреждении является учебно-тренировочное занятие (академический час). Продолжительность академического часа составляет 40 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

Для детей дошкольного возраста занятия проводятся в течение 30 минут, не более двух занятий в день с перерывом 10 минут. Продолжительность одного занятия:

- на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовке не должна превышать 2-х академических часов.

- на тренировочном этапе 3-х академических часов (при менее чем четырёхразовых тренировочных занятиях в неделю); 4-х академических часов (где нагрузка в группах составляет в неделю 20 академических часов и более). Занятия в Учреждении проводятся в 2 смены.

**3.14.** Режим работы Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулярное время. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

**3.15.** Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

**3.16.** Продолжительность годовой тренировочной нагрузки обучающихся:

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта составляет не менее 36 недель и утверждается приказом директора;

- по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта составляет 46 недель в условиях спортивной школы, с учётом участия, обучающихся в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам и дополнительно 6 недель в период активного отдыха или работы в спортивно-оздоровительных лагерях, по индивидуальным планам подготовки.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

Комплектование групп начальной подготовки I года обучения – до 20 сентября. На занятиях в течение года должно присутствовать не менее 70%

списочного состава обучающихся. В каникулярное время, выходные дни и экзаменационный период в общеобразовательной школе допускается работа с меньшим или переменным составом обучающихся. В период каникул группы или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов и т.п. В летний период с учащимися проводятся учебно-тренировочные сборы, спортивно-массовые мероприятия и оздоровительная работа.

**3.17.** В случае приостановки учебного процесса по объективным причинам (карантин, ремонт и другое), с целью выполнения образовательных программ, учебный год продлевается приказом директора Учреждения. В каникулярный период обучающиеся могут привлекаться к подготовке и участию в мероприятиях различного уровня: турнирах, соревнованиях, олимпиадах.

**3.18.** Для обеспечения образовательного процесса в Учреждении могут применяться следующие формы работы:

- индивидуальная и групповая;
- самостоятельная работа;
- домашнее задание.

**3.19.** Текущий контроль за уровнем освоения программного материала осуществляется на основании контрольных испытаний (нормативов) и по результатам участия в соревнованиях, выполнения требований ЕВСК. Решение о формах, порядке и периодичности текущего контроля принимается тренерско - педагогическим советом и оформляется приказом Директора.

**3.20.** Ежегодная аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится два раза в год. Решение о сроках проведения Аттестации обучающихся принимается на заседании тренерско-педагогического Совета Учреждения и оформляется приказом Директора Учреждения.

Критерии освоения образовательных программ являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого года обучения и результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований ЕВСК.

В учреждении действуют следующие оценки: «зачтено», «не зачтено», в диагностики по к/н «+», «-» , «0».

**3.21.** Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего года обучения и (или) на следующий этап спортивной подготовки

осуществляется решением тренерско- педагогического Совета Учреждения (далее тренерско-преподавательский Совет) с учётом стажа занятий, выполнения контрольно-нормативных испытаний (нормативов) по общей, специальной физической, технической подготовке, результатов участия в соревнованиях, выполнения требований ЕВСК, заключения врача и оформляются приказом директора Учреждения.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в следующую группу обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением тренерско-преподавательского совета при наличии разрешения врача (медицинского документа, заключения). Перевод осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения тренерско- педагогического Совета.

**3.22.** Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении вакантных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

**3.23.** Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

**3.24.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и иные работники Учреждения.

**4.2.** Права и свободы участников образовательных отношений должны соблюдаться в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**4.3.** Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование спортивной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

**4.4.** Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

**4.5.** Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

**4.6.** За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

**4.7.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- участвовать в управлении Учреждением посредством вхождения в родительский комитет.

**4.8.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими выбранного дополнительного образования;
- посещать, проводимые Учреждением, родительские собрания.

**4.9.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- свободу преподавания, свободу выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного вида спорта;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и



воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на предоставление компенсационных расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (для педагогических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (городского типа)).

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

#### **4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной учебной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

**4.12.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная и творческая работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**4.13.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

**4.14.** На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам.

**4.15.** К педагогической работе не допускаются лица, которые в соответствии с трудовым законодательством не допускаются или отстраняются от работы

по приговору суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

**4.16.** Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора.

**4.17.** Учреждение в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты.

**4.18.** В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

**4.19.** Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством Российской Федерации.

**4.20.** Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

**4.21.** Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Управление Учреждением**

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**5.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

**5.3.** Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и расторжение с ним трудового договора осуществляет отдел образования по согласованию с Учредителем.

**5.4.** На период отсутствия директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается на ответственное лицо, назначенное директором Учреждения по согласованию с отделом образования.

**5.5** Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**5.6.** Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения.

**5.7.** Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается материальными ценностями Учреждения в установленном законом порядке;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, отдела образования;
- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их отделом образования, Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение в отдел образования годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- составляет штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности

Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя, отдела образования;
- приостанавливает решения Совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству.
- решает любые другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

#### **5.8. Обязанности директора Учреждения:**

- лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителей муниципального учреждения представляют сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, о расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел образования в установленном порядке;
- не реже одного раза в год представляет результаты самообследования Учредителю и на сайте Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с коллегиальными органами управления Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения; соблюдение требований по охране и безопасности труда, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Учреждения;
- иные обязанности, не предусмотренные Уставом и не противоречащие ему.

#### **5.9. Директор Учреждения имеет право:**

- посещать учебные занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- в течение его рабочего времени по основной деятельности может вести учебные занятия в Учреждении;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.9.1. Директор Учреждения не вправе:**

- без разрешения начальника отдела образования занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностей полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

**5.9.2.** Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.10.** Коллегиальным органом управления является Совет Учреждения.

**5.11.** Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа родителей, обучающихся, педагогических работников. На первом заседании члены Совета Учреждения избирают председателя, заместителя председателя Совета и секретаря. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, председателя Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов, принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде протоколов.

**5.12.** Основными задачами и функциями Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

**5.13.** Совет имеет следующие полномочия:

**5.13.1.** Согласовывает:

- программу развития Учреждения;
- Положение о Совете муниципальной казенной организации дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа»;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

**5.13.2.** Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

**5.13.3.** Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и

финансового года.

**5.13.4.** Совет имеет право вносить предложения по изменению и (или) дополнения в Устав Учреждения в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

**5.14.** По иным вопросам, для которых Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**5.15.** Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

**5.15.1.** Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

**5.15.2.** Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Решения считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

**5.15.3.** Полномочия Общего собрания:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- обсуждает и выносит предложения в локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;

- обсуждает и выносит предложения в проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

**5.16.** Органом управления тренерско-педагогической деятельностью Учреждения является тренерско-педагогический совет, в который входят все педагогические, административные работники Учреждения. Председатель и секретарь педагогического совета избираются педагогическими работниками.

**5.17.** К компетенции тренерско-педагогического совета относятся:

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- выбор и анализ программы обучения, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принятие решений о переводе, отчислении обучающихся, утверждение плана работы Учреждения на учебный год и др.

**5.18.** Заседания тренерско-педагогического совета проводятся в соответствии с планом, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания тренерско-педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение тренерско— педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов тренерско-педагогического совета. Заседания тренерско-педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

**5.19.** Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности, призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Устава Учреждения.



**5.20.** Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы избрать не менее одного представителя. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

**5.21.** Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в шесть месяцев. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Решения родительского комитета должны согласовываться с директором Учреждения.

**5.22.** Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

**5.23.** Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**5.24.** В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения перед работниками должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг в Учреждении действует комиссия по противодействию коррупции.

**5.25.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами директора, инструкциями, правилами, положениями, распоряжениями и другими локальными актами, утвержденными в установленном порядке и являющимися средствами правового обеспечения деятельности Учреждения, осуществляющиеся в пределах его компетенции.

Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание, которых не противоречит Уставу Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **VI. Имущество Учреждения**

**6.1** Отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания,

сооружения, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.2.** Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского муниципального района.

**6.3.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

**6.5.** Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

**6.6.** Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду, иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

**6.7.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользованное или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

**6.8.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не рассматривается на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества) в процессе использования;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за ним имуществом;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчёте стоимости хоздоговорных работ и услуг. При этом имущество,

вновь приобретённое за счёт средств бюджета взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. На основании сметы расходов списанное имущество (в том числе с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

**6.9.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.

## **VII. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

**7.1.** Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**7.2.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения отделом образования на очередной финансовый год.

**7.3.** Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

**7.4.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом.

**7.5.** Учреждение использует бюджетные средства исключительно через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства.

**7.6.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Петровского муниципального района Ставропольского края.

**7.7.** Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

**7.8.** Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано выполнять требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему товара (работы, услуги), иных договоров.

**7.9.** Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**8.2.** При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Учреждения, его Устав, лицензия утрачивают силу.

**8.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:  
- по инициативе администрации Петровского муниципального района Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

**8.4.** При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности Петровского муниципального района.

**8.6.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правоприемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.7.** Учреждение считается прекратившим осуществление после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

УТВЕРЖДЕННЫ:

Постановлением администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края

№ 828 от 25.12 2017 г.



СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением отдела  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
Петровского городского округа  
Ставропольского края

№ 827 от 25.12.2017 г.



Межрайонная ИФНС России №11  
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 12 января 2018

ГРН 8280517014343

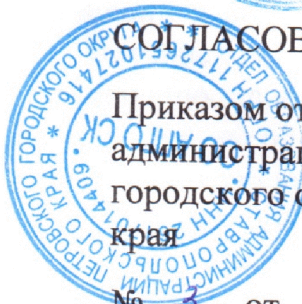
ОГРН 1080517014343



СОГЛАСОВАНЫ:

Приказом отдела образования  
администрации Петровского  
городского округа Ставропольского  
края

№ 3 от 25.12 2017 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Районная комплексная детско-юношеская  
спортивная школа»

г. Светлоград  
2017

1. В разделе I. «Общие положения»:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Районная комплексная детско-юношеская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», передано из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края на основании решения Совета Петровского муниципального района Ставропольского края от 15.09.2017 № 48 «О передаче муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края, из муниципальной собственности Петровского муниципального района Ставропольского края в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края» и решения Совета депутатов Петровского городского округа Ставропольского края от 23 ноября 2017 года № 48 «О принятии в муниципальную собственность Петровского городского округа Ставропольского края муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности муниципальных образований Петровского района Ставропольского края».

Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района Ставропольского края от 20 сентября 2011 года № 816. «О создании казенных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края путём изменения типа муниципальных учреждений Петровского муниципального района Ставропольского края».

Является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.».

1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.».

1.3. В пункте 1.5.:

1.3.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края.».

1.3.2. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

«1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Петровского городского округа Ставропольского края (далее «Учредитель»). К его компетенции относится:».

1.3.3. В абзаце 9 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

1.4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Собственником имущества Учреждения является Петровский городской округ Ставропольского края (далее – Петровский городской округ).

Полномочия и функции собственника имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее — отдел имущественных и земельных отношений).».

1.5. В пункте 1.7.:

1.5.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.7. К компетенции отдела имущественных и земельных отношений относится:».

1.5.2. В абзаце 3 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

1.6. В пункте 1.8.:

1.6.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. Отдельные полномочия Учредителя по координации и регулированию деятельности Учреждения возлагаются на отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования).».

1.6.2. В абзаце 3 слово «муниципального» исключить.

1.6.3. В абзаце 4 слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа».

1.6.3. В абзаце 6 слова «Петровского муниципального района Ставропольского края (далее – района)» заменить словами «Петровского городского округа».

1.6.4. Абзацы восьмой, четырнадцатый, пятнадцатый исключить.

1.7. Пункт 1.9. добавить абзацем 3 следующего содержания:

«Учреждение ведет бюджетный учет и формирует бюджетную отчетность, в том числе путем передачи полномочий по договору (соглашению) специализированной организации (централизованной бухгалтерии).».

1.8. В пункте 1.10. слова «Петровского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «Петровского городского округа».

1.9. В пункте 1.11. абзац 3 слова «в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами» исключить.

2. В разделе III. «Организация деятельности Учреждения».

2.1. Пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

«3.15. Расписание занятий объединений разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Администрация вправе вносить в расписание занятий изменения по письменному представлению



педагогических работников или самостоятельно в связи с производственной необходимостью».

3. В разделе VI. «Имущество Учреждения»:

3.1. В пункте 6.1. абзац 1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Отдел имущественных и земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности здания, сооружения, а так же другое необходимое имущество в оперативное управление.».

3.2 Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Петровского городского округа.».

3.3. В пункте 6.6. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

3.4. В пункте 6.9. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» исключить.

4. В разделе VII. «Финансовое обеспечение деятельности Учреждения»:

4.1. В пункте 7.6. слова «Петровского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «Петровского городского округа».

5. В разделе VIII. «Реорганизация и ликвидация Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав»:

5.1. В пункте 8.1. слова «администрации Петровского муниципального района Ставропольского края» заменить словами «Учредителя».

5.2. В пункте 8.3. абзац 2 слова «администрации Петровского муниципального района» заменить словом «Учредителя».

5.3. В пункте 8.5. слова «Петровского муниципального района» заменить словами «Петровского городского округа.».

Прошито, пронумеровано 4 листа  
муниципального казенного  
учреждения дополнительного образования  
«Районная комплексная детско-юношеская

спортивная школа»

А.Н.Лысенко

Листах

